

ПРИКАЗ

29.10. 2025г.

№ 276

с. Заветное

О проведении итогового сочинения (изложения)
в образовательных
организациях Заветинского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 №233/552, методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения), во исполнение приказа Министерства образования Ростовской области от 27.10.2025 № 382 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Заветинского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом регистрации, печати регистрационных бланков и бланков участников итогового сочинения (изложения), а так же местом проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации Заветинского района (в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу).
2. Определить местом хранения и сканирования регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) обучающихся, отчетных форм, видеофайлов Отдел образования Администрации Заветинского района Ростовской области. Срок хранения 1 год.
3. Назначить Антонец С.П., ведущего специалиста Отдела образования Администрации Заветинского района муниципальным координатором-ответственным за хранение материалов, организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) на территории Заветинского района в 2025-2026 учебном году.
4. Утвердить список лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения, оригиналам бланков итогового сочинения (изложения), отчетным формам и аудиозаписям устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписям проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают хранение (в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу);
5. Установить, что проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений Заветинского района в 2025-2026 учебном году проводится с оборудованием мест проведения средствами видеонаблюдения с ведением во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, в соответствии с установленным Порядком организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения

изложения) на территории Заветинского района (приказ Отдела образования Администрации Заветинского района от 05.09.2023 №270).

5. Ведущему специалисту Отдела образования Администрации Заветинского района, ответственному за организацию проведения итогового сочинения (изложения) Антонец С.П.:

5.1. Направить сведения о местах проведения итогового сочинения (изложения) вне ОО, сведения об участниках итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участниках итогового-сочинения (изложения) о детях -инвалидах и инвалидах, а так же о лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение итогового сочинения (изложения) в министерство образования Ростовской области.

5.2. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

5.4. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.

5.5. Обеспечить передачу сканированных копий оригиналов бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации.

5.6. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. Формировать сведения об участниках, повторно допущенных в текущем учебном году к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты

6. Руководителям общеобразовательных организаций Заветинского района:

6.1. Определить лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах.

6.2. Определить места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения).

6.3. Сформировать и утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

6.5. Информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о

Порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

6.6. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

6.7. Обеспечить выполнение всех необходимых санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

6.8. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

6.9. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

6.10. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения), черновиками из расчета по два листа на каждого участника, а также дополнительными листами бумаги для черновиков.

6.11. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

6.12. Обеспечить создание условий для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.

6.13. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническим требованиям и нормам противопожарной безопасности.

6.14. Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения), средств видеонаблюдения в учебных кабинетах.

6.15. Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363)

6.16. Организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382.

6.17. Назначить и утвердить нормативно-правовым актом образовательного учреждения:

- состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) из числа учителей-предметников, не обучающихся выпускников

данного учебного года (по возможности) и не имеющих специализации по русскому языку и литературе;

- состав комиссии экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
- ответственного из числа членов комиссии за получение бланков итогового сочинения (изложения) (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по копированию бланков итогового сочинения (изложения);
- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6.18. Проинформировать под подпись все категории лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель заведующего ОО
Администрации Заветинского района

Н.В.Куриленко

Перечень мест регистрации, печати регистрационных бланков и бланков
участников итогового сочинения (изложения), а также места проведения
итогового сочинения (изложения) на территории Заветинского района в 2025-2026
учебном году.

№	Наименование территории	Наименование образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения	Код ППЭ
1	Заветинское сельское поселение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заветинская средняя общеобразовательная школа №1	Заветинский район, с. Заветное, ул. Ломоносова 2	883
2		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заветинская средняя общеобразовательная школа №1	Заветинский район, с. Заветное, ул. Горького, д.52	884
3	Киселевское сельское поселение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Киселевская средняя общеобразовательная школа имени Николая Васильевича Попова	Заветинский район, с. Киселевка, ул. Школьная, 34	891
4	Кичкинское сельское поселение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кичкинская средняя общеобразовательная школа	Заветинский район, с. Кичкино, ул. Школьная, 15 А	890
6	Федосеевское сельское поселение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Федосеевская средняя общеобразовательная	Заветинский район, с. Федосеевка, ул. Гагарина ,2	888

		школа		
7	Никольское сельское поселение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никольская средняя общеобразовательная школа им. Н.И. Колесова	Заветинский район, х. Никольский ул. Школьная ,20	886
8	Савдянское сельское поселение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Савдянская средняя общеобразовательная школа им. И.Т. Таранова	Заветинский район, х. Савдя, пер. Школьный ,1	887
9	Фоминское сельское поселение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Фоминская средняя общеобразовательная школа	Заветинский район, х. Фомин, ул. Центральная ,1	889
10	Шебалинское сельское поселение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шебалинская средняя общеобразовательная школа имени В.И. Фомичёва"	Заветинский район, х. Шебалин ул. Гагарина, д.5,	885

Список лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения, оригиналам бланков итогового сочинения (изложения), отчетным формам и аудиозаписям устных итоговых сочинений (изложений), видеозаписям проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают хранение на территории Заветинского района.

1. Антонец Светлана Петровна- ведущий специалист Отдела образования Администрации Заветинского района, ответственный за организацию проведения итогового сочинения (изложения) на территории Заветинского района.
2. Терещенко Владимир Петрович- технический специалист, ответственный за внесение данных в РИС, главный инженер по компьютерной технике Отдела образования Администрации Заветинского района.
3. Ответственные за проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Заветинского района.